

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Многопрофильная клиническая больница Святителя Луки

ПРИКАЗ

«18» 07 2025 г.

№ 12/11/60

О порядке организации оказания
высокотехнологичной медицинской помощи

На основании Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федерального Закона Российской Федерации от 29.11.2010 г. № 326 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 27 декабря 2024 г. № 1940 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Постановления Правительства РФ от 12.11.2016 №1160 «О порядке формирования перечня федеральных государственных учреждений, оказывающих ВМП, не включенную в базовую программу ОМС, гражданам Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.10.2019 г. № 824н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения», приказа Министерства здравоохранения РФ от 2 декабря 2014 г. № 796н «Об утверждении Положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи», приказа Минздрава Российской Федерации от 30.07.2024 г. № 396н "Об утверждении перечня федеральных государственных учреждений, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, гражданам Российской Федерации, на 2025 год" (зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2024 г. № 79250),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Врачебной комиссии по отбору и направлению пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее - ВМП) по профилям медицинской помощи в МКБ Святителя Луки ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - МКБ), в соответствии с Перечнем видов ВМП, включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, (ВМП Раздел I), а также в соответствии с Перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования (ВМП Раздел II) (далее - Врачебная комиссии по отбору и направлению пациентов для оказания ВМП) (Приложение 1).

1.2. Положение о врачебной комиссии по отбору и направлению пациентов для оказания ВМП по профилям медицинской помощи в МКБ, в соответствии с Перечнем видов ВМП, включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, (ВМП Раздел I), а также в соответствии с Перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования (ВМП Раздел II) (Приложение 2).

1.3. Порядок направления и приема граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Крым для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по профилям медицинской помощи в МКБ, в соответствии с Перечнем видов ВМП, включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, (ВМП Раздел I), а также в соответствии с Перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования (ВМП Раздел II) (Приложение 3).

1.4. Форму Протокола решения врачебной комиссии по отбору и направлению пациентов для оказания ВМП по профилям медицинской помощи в МКБ, в соответствии с Перечнем видов ВМП, включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, (ВМП Раздел I), а также в соответствии с Перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования (ВМП Раздел II) (Приложение 4);

1.5. Форму Выписки из протокола решения врачебной комиссии по отбору и направлению пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по профилям медицинской помощи в МКБ, в соответствии с Перечнем видов ВМП, включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, (ВМП Раздел I), а также в соответствии с Перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования (ВМП Раздел II) (Приложение 5);

1.6. Форму Заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение 6).

1.7. Форму Заявления о направлении в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (Приложение 7).

1.8. Форму Выписки из медицинской документации пациента для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (Приложение 8).

1.9 Форму Направления на госпитализацию для оказания ВМП (Приложение 9).

1.10. Комплект документов для оказания ВМП Раздел I, ВМП Раздел II (Приложение 10).

2. Назначить ответственных лиц по обработке персональных данных:

Заведующего хирургическим отделением Керимова Э.Я.; заведующего отделением урологии, андрологии и урогинекологии Павлюка С.А., врача уролога Пученкина Р.В.

3. Ответственным лицам по обработке персональных данных:

заведующему хирургическим отделением Керимову Э.Я.; заведующему отделением урологии, андрологии и урогинекологии Павлюку С.А., врачу - урологу Пученкину Р.В.:

3.1. Подавать председателю врачебной комиссии по отбору и направлению пациентов для оказания ВМП информацию о количестве пролеченных и выбывших пациентов, получивших ВМП в соответствии с установленными нормами действующего законодательства;

3.2. Контролировать наличие в первичной медицинской документации (ф.003/у Медицинская карта стационарного больного) полного комплекта документов для оказания ВМП (паспортные данные; выписка из протокола решения врачебной комиссии по отбору и направлению пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по профилям медицинской помощи МКБ; врачебный консилиум с обоснованием необходимости оказания ВМП в экстренном/срочном порядке по профилям медицинской помощи в МКБ; заявление о согласии на обработку персональных данных; заявление о направлении в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи; выписка из медицинской документации пациента для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи; заключения главного внештатного специалиста МЗ Республики Крым о необходимости направления больного для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (ВМП раздел II), направление на госпитализацию для оказания ВМП раздел II; Талон на оказание ВМП (ф.О25-у).

3.3. Осуществлять контроль за соблюдением критериев качества оказания медицинской помощи врачами-специалистами профильных отделений в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, стандартами и клиническими рекомендациями при оказании ВМП с

обязательным соблюдением группы ВМП, вида ВМП, диагноза по МКБ-10, модели пациента, вида и метода лечения, согласно требованиям действующего законодательства;

3.4. После завершения случая госпитализации пациента (выписки, смерти) проводить экспертизу 1 уровня и представлять первичную медицинскую документацию ф.003/у Медицинская карта стационарного больного с учетной формой №066/у «Статистическая карта выбывшего из медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях» с отметкой: «ВМП раздел I» или «ВМП раздел II», начальнику отдела информационно-аналитической работы и контроля Елисеевой О.Н.

3.4.1. В случае смерти больного, которому была оказана ВМП, первичная медицинская документация ф.003у Медицинская карта стационарного больного с учетной формой №066/у «Статистическая карта выбывшего из медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях» с отметкой «ВМП раздел I» или «ВМП раздел II», предоставляется в отдел информационно-аналитической работы и контроля после получения результатов патологоанатомического исследования (оформления протокола патологоанатомического вскрытия)

Срок - не позднее 3-х рабочих дней со дня выписки пациента или не позднее даты заключения патологоанатомического исследования в случае летального исхода.

3.5. Обеспечить предоставление комплекта документов для оказания ВМП секретарю врачебной комиссии, согласно утвержденному порядку, с обязательным указанием оказанной пациенту ВМП и со строгим соблюдением группы ВМП, вида ВМП, диагноза по МКБ-10, модели пациента, вида и метода лечения, согласно требованиям действующего законодательства;

3.5.1. В случае смерти больного, которому была оказана ВМП, посмертный эпикриз сдается секретарю врачебной комиссии в день смерти пациента, с обязательным указанием времени и даты оказанной пациенту ВМП со строгим соблюдением группы ВМП, вида ВМП, диагноза по МКБ-10, модели пациента, вида и метода лечения, согласно требованиям действующего законодательства;

3.6. Контролировать качество ведения врачами-специалистами отделения первичной медицинской документации;

3.7. Вести отдельный учет и контроль использования лекарственных средств и расходных материалов, приобретенных как за счет средств ОМС при оказании видов ВМП, включенных в базовую программу ОМС, так и за счет средств бюджетных ассигнований при оказании видов ВМП, не включенных в базовую программу ОМС;

3.8. Своевременно предоставлять в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» заявки на закупку расходных материалов, медикаментов и изделий медицинского назначения для оказания ВМП в разрезе источников финансирования, согласованные с главным врачом МКБ;

3.9. После завершения случая госпитализации пациента в рамках ВМП раздел II (выписки, смерти) предоставлять в учетно-расчетный аналитический отдел отчет об использовании лекарственных средств и расходных материалов при оказании видов ВМП, не включенных в базовую программу ОМС в разрезе источников приобретения;

3.10. Контролировать выполнение плановых объемов случаев госпитализации в рамках оказания ВМП по профилю медицинской помощи с нарастающим итогом, в соответствии с установленными объемами предоставления медицинской помощи, в том числе в рамках реализации действующей Программы обязательного медицинского страхования Республики Крым, а именно выполнение плановых объемов предоставления ВМП, установленных на год с поквартальной разбивкой и обоснованной последующей корректировкой;

Срок — постоянно.

4. Врачам-специалистам профильных отделений стационара и поликлиники:

4.1. Оформлять направление на госпитализацию для оказания ВМП застрахованным лицам, имеющим медицинские показания, и комплект документов, согласно требованиям действующего законодательства, а также утвержденным локальным директивными актам;

4.2. Оформлять соответствующее решение в первичной медицинской документации при необходимости оказания застрахованному лицу ВМП в строгом соответствии с группой ВМП, видом ВМП, диагнозом по МКБ-10, моделью пациента, видом и методом лечения, согласно требованиям действующего законодательства, а также утвержденных локальными директивными актами;

4.3. Предоставлять на Центральную врачебную комиссию направление на госпитализацию для оказания ВМП в рабочие дни с 08:00 до 15:00 в день обращения пациента для отбора и направления пациентов для оказания ВМП

4.4. Обеспечить наличие в первичной медицинской документации (ф.ООЗ/у Медицинская карта стационарного больного) полного комплекта документов для оказания ВМП (паспортные данные; выписка из протокола решения врачебной комиссии по отбору и направлению пациентов для оказания - высокотехнологичной медицинской помощи по профилям медицинской помощи в МКБ; врачебный консилиум с обоснованием необходимости оказания ВМП в экстренном/срочном порядке по профилям медицинской помощи в МКБ; заявление о согласии на обработку персональных данных; заявление о направлении в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи; выписка из медицинской

документации пациента для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи; направление на госпитализацию для оказания ВМП раздел II; талон на оказание ВМП (ф.025-у ВМП);

4.5. Соблюдать утвержденные порядки и стандарты оказания медицинской помощи, клинические рекомендации по соответствующим профилям.

4.7. Своевременно информировать пациента и/или законного представителя о виде, объеме, характере планируемого оперативного вмешательства или иного вида лечения, а также о порядке оказания ВМП в других медицинских организациях Российской Федерации.

Срок — постоянно.

5. Секретарь врачебной комиссии по отбору и направлению пациентов для оказания ВМП обязан:

5.1. Осуществлять прием и регистрацию медицинской документации из направляющей медицинской организации для оказания ВМП, с последующим направлением предоставленного пакета документов на заседание врачебной комиссии по отбору пациентов для оказания ВМП;

5.2. Направлять выписки из протоколов врачебной комиссии по отбору пациентов для оказания ВМП в направляющую медицинскую организацию, согласно утвержденным локальным директивным актам;

5.3. Проводить мониторинг выполнения плановых объемов ВМП;

5.4. Обеспечить наличие Талона на оказание ВМП (ф.025-у ВМП) в первичной медицинской документации (ф.0033/у Медицинская карта стационарного больного);

Срок — постоянно.

5.4. Своевременно предоставлять выписки из протоколов врачебной комиссии и комплект документов ответственным по обработке персональных данных, согласно требованиям действующего законодательства, утвержденным локальным директивным актам

Срок - в день принятия решения врачебной комиссией по отбору пациентов для оказания ВМП.

5.5. Своевременно предоставлять выписной эпикриз пациентов, которым оказана ВМП, ответственным по обработке персональных данных;

Срок - в день получения выписки от лечащего врача профильного отделения.

5.6. Своевременно предоставлять сведения о количестве пациентов, которым оказана ВМП (по каждому виду отдельно), заместителю главного врача по медицинской части Акиншевичу И.Ю.

Срок - ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным и ежеквартально.

5.7. При направлении пациентов для оказания ВМП, не включенную в базовую программу ОМС, своевременно направлять решение врачебной комиссии по отбору пациентов для оказания ВМП с полным комплектом документов,

предусмотренными нормами действующего законодательства в Комиссию МЗ РК;

Срок - в течение трех рабочих дней от даты принятия решения (в том числе, посредством электронного взаимодействия).

5.8. При получении учетной формы №025/у-ВМП «Талон на оказание ВМП» в специализированной информационной системе и принятии решения врачебной комиссии по отбору пациентов для оказания ВМП о дате госпитализации пациентов для оказания ВМП, не включенной в базовую программу ОМС, своевременно предоставлять выписки из протоколов врачебной комиссии ответственным по обработке персональных данных для возможности внесения данных в специализированную информационную систему, предусмотренных нормами действующего законодательства, утвержденным локальными директивными актами, посредством электронной связи;

Срок - в день принятия решения врачебной комиссией по отбору и направлению пациентов для оказания ВМП и не позже пяти рабочих дней от даты направления Талона на ВМП

6. Начальнику учетно-расчетного аналитического отдела контролировать ведение учета лекарственных средств и расходных материалов в разрезе источников приобретения;

Срок — постоянно.

7. Помощнику главного врача Курдеде А.Н. и провизору отдела лекарственного обеспечения Боевой Н.Н.:

7.1. Совместно с контрактной службой КФУ обеспечить своевременную закупку лекарственных средств и расходных материалов для выполнения плановых объемов по оказанию ВМП по источникам финансирования, согласно комплексной заявки заведующих отделениями;

Срок — постоянно.

8. Заместителю главного врача по медицинской части Акиншевичу И.Ю.

8.1. Своевременно направлять заявки на утверждение объемов по оказанию видов ВМП, не включенных в базовую программу ОМС, согласно требованиям действующего законодательства.

8.2. Анализировать выполнение плановых объемов случаев госпитализации в рамках оказания ВМП по профилям медицинской помощи с нарастающим итогом, для своевременной корректировки плановых объемов;

Срок — постоянно.

9. Председателю врачебной комиссии по отбору пациентов для оказания ВМП:

9.1. Обеспечить работу комиссии в соответствии с настоящим приказом и требованиями действующего законодательства.

9.2. Контролировать регистрацию результатов решений врачебной комиссии в журнале протоколов врачебной комиссии и в первичной медицинской документации пациента.

9.3. Обеспечить ведение журнала заседаний врачебной комиссии по отбору пациентов для оказания ВМП и регистрацию протоколов врачебной комиссии. Нумерацию записей вести в хронологическом порядке.

9.4. Контролировать количество пациентов, которым оказана ВМП в отделениях больницы с нарастающим итогом в соответствии с установленными объемами предоставления медицинской помощи в рамках реализации действующей программы ОМС.

Срок - еженедельно.

10. Начальнику отдела информационно-аналитической работы и контроля Елисеевой О.Н.:

10.1. Обеспечить своевременную подачу на оплату случаев госпитализации в рамках ВМП разделы I и II;

10.2. Обеспечить соответствие реестров счетов первичной медицинской документации случаев госпитализации ВМП разделы I и II;

10.3. Контролировать подачу на оплату случаев госпитализации по соответствующим источникам финансирования.

Срок — постоянно.

11. Начальнику отдела по связям с общественностью Шаповалову С.Н. обеспечить своевременное размещение на официальном сайте МКБ информацию о доведенных объемах ВМП по разделу I и II.

10. Секретарю главного врача ознакомить работников МКБ Святителя Луки с настоящим приказом.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.Ю. Михайличенко